

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016

I. Dane identyfikujące Jednostkę

Stowarzyszenie Życ Lepiej z siedzibą w Toruniu została utworzona na podstawie statutu z dnia 11.09.2007

W dniu 17.12.2007r. jednostka została wpisana w Rejestrze Stowarzyszeń pod numerem KRS 0000295198 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu.

Na dzień bilansowy w skład Zarządu wchodziły następujące osoby:

- Renata Jakubowska - Prezes
- Danuta Michalska - Vice Prezes
- Mariusz Wnuk Lipiński - Skarbnik
- Marianna Gorzycka - Sekretarz
- Mariola Krelska - Członek

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- Elżbieta Fiedorowicz
- Ilona Buss
- Katarzyna Kaszuba

II. Podstawowy przedmiot i czas działalności Stowarzyszenia

Podstawowy zakres działalności Stowarzyszenia obejmuje:

- POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA - 88.99.Z,
- POZASZKOLEN FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH - 85.51.Z,
- POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE - 85.59.B.
- DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA - 93.2
- OPIKA NAD DZIEĆMI - 88.91.Z

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia, czas trwania jednostki jest nieograniczony. Nie wystąpiły żadne okoliczności i czynności prawne, z których wynikałby ograniczony czas trwania działalności jednostki.

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz środowiska lokalnego:

- promowanie zdrowego stylu życia;
- terapia pedagogiczna dla dzieci z problemami dysleksji, dysgrafii, dysortografii,
- pomoc rodzinom w pokonaniu trudności wychowawczych,
- propagowanie postaw i wzorów społeczeństwa obywatelskiego,
- działanie na rzecz poszanowania środowiska naturalnego i oszczędnego gospodarowania jego zasobami,
- wspieranie działań samorządowych i społecznych na rzecz ekologii i ochrony środowiska,
- wspieranie działań w zakresie rozwoju kultury i wychowania,

- rozwijanie zainteresowań pozalekcyjnych, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- przeciwdziałanie patologiom,
- organizowanie imprez turystycznych,
- mediacja w konfliktach.

III. Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 roku, stanowiący rok obrotowy zgodnie ze statutem jednostki.

IV. Założenie kontynuacji działalności gospodarczej

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości obejmującej okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego. Na dzień sporządzenia tego sprawozdania nie są nam znane żadne okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.

V. Stosowane zasady rachunkowości

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z rozdziałem 4 i 5 ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem o instrumentach finansowych.

Jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości stosowane w sposób ciągły. Istotnym elementem tej dokumentacji jest zbiór określonych zasad i metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, w tym zasad, co, do których miała w świetle ustawy o rachunkowości, prawo wyboru rozwiązań lub stosowania uproszczeń.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są przez „K&M Biuro Rachunkowe” S.C. A. Milkowska, B. Kułakowska z siedzibą w Toruniu, ul. Wojska Polskiego 43/45 w programie REWIZOR GT zakupionym od Firmy INSERT Sp. z o.o. z Wrocławia na które biuro rachunkowe posiada licencje.

Sprawozdanie finansowe sporządzono stosując poniżej opisane zasady rachunkowości:

1. Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujmuje się w księgach według cen ich nabycia i umarza metodą liniową w okresie 2 lat (licencje na programy komputerowe).

Odpisy amortyzacyjne dokonywane są począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania wartości niematerialnej i prawnej do używania.

Składniki majątkowe o jednostkowej cenie nabycia od 1000 złotych do 3500 złotych zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych i dokonuje jednorazowego odpisu wartości początkowej w miesiącu następującym po miesiącu przyjęcia tego składnika do używania. Składniki majątkowe o cenie nabycia nieprzekraczającej 1000 zł odpisuje się jednorazowo w koszty w momencie zakupu.

Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości nie wystąpiły.

2. Środki trwałe

Do środków trwałych zaliczane są rzeczowe aktywa trwałe (z wyjątkiem inwestycji) kontrolowane przez spółkę, kompletne i zdadne do użytkowania na dzień przyjęcia ich do eksploatacji o przewidywanym okresie użytkowania powyżej 1 roku. Wartość początkową środków trwałych ustala się według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny i powiększa o koszty ich ulepszenia. W bilansie rzeczowy majątek trwały jest wykazywany w wartości netto, tj. pomniejszony o skumulowaną amortyzację z uwzględnieniem odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania środek trwały, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wartości odpisów amortyzacyjnych z jego wartością początkową, lub, w którym środek trwały przeznaczono do likwidacji, sprzedano lub stwierdzono jego niedobór.

Do ustalenia okresu amortyzacji przyjęto ekonomiczną użyteczność środków trwałych.

Składniki o cenie jednostkowej od 1000 złotych do 3500 złotych i okresie użytkowania powyżej 1 roku, zalicza się do środków trwałych i dokonuje jednorazowo odpisu amortyzacyjnego w miesiącu następującym po miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Składniki o cenie jednostkowej nieprzekraczającej 1000 złotych zaliczane są w momencie zakupu w koszty zużycia materiałów.

Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości nie wystąpiły.

Należności krótkoterminowe

Zostały wykazane w kwocie wymagającej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące.

Odpisy aktualizujące wartości należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis.

3. Krótkoterminowe aktywa finansowe

4.1. Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne

Pozycja ta obejmuje środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych, środki pieniężne w drodze i inne środki pieniężne obejmujące ekwiwalenty środków pieniężnych płatne w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia bilansowego.

Wycena środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych następuje według wartości nominalnej.

4. Kapitały własne

Kapitały własne ujmowane są w księgach rachunkowych z podziałem na ich rodzaje i według zasad określonych przepisami prawa i postanowieniami statutu.

Zadeklarowane, lecz nie wniesione wpłaty na kapitał podstawowy ujmuje się jako należne wpłaty na poczet kapitału.

5. Rozliczenia międzyokresowe kosztów

5.1. Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów

Obejmują tytuły dokonanych faktycznie wydatków, które będą stanowiły koszty następnego okresu sprawozdawczego (np. koszty ubezpieczenia, prenumeraty, itp.).

W zależności od przewidywanego okresu rozliczenia w bilansie prezentowane są jako długo lub krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

6. Przychody ze sprzedaży

Przychody ze sprzedaży towarów i produktów są rozpoznawane według zasady memoriałowej, tj. w okresach, których dotyczą, niezależnie od daty ich otrzymania.

7. Koszty operacyjne

Koszty operacyjne są ujmowane w okresie, którego dotyczą. Ewidencja kosztów prowadzona jest w układzie rodzajowym.

8. Podatek dochodowy

Bieżące zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych ustalane są zgodnie z polskimi przepisami podatkowymi.

VI. Zmiany zasad rachunkowości

W roku obrotowym, za który zostało sporządzone sprawozdanie finansowe, nie było istotnych zmian zasad rachunkowości.

VII. Zdarzenia dotyczące lat ubiegłych

Nie wystąpiły żadne zdarzenia dotyczące lat ubiegłych, które wymagałyby ujęcia w sprawozdaniu finansowym za bieżący rok obrotowy.

VIII. Zdarzenia po dniu bilansowym

Nie wystąpiły istotne zdarzenia po dniu bilansowym, które wymagałyby ujęcia w sprawozdaniu finansowym.

IX. Porównywalność danych

Dane sprawozdawcze są w pełni porównywalne z danymi za poprzedni rok obrotowy.

Toruń, dnia 04.02.2017r.

„K & M” Biuro Rachunkowe s.c.

Anita Milkowska
Współwłaściciel

Stowarzyszenie „ŻYCIE LEPIEJ”
ul. Towarna 9
87-100 Toruń
Regon 144301186 NIP 016-221-50-64
ul. Towarna 9

Stowarzyszenie „ŻYCIE LEPIEJ”

mgr Mariusz Wnuk Lipiński

Stowarzyszenie „ŻYCIE LEPIEJ”

mgr Mariusz Wnuk Lipiński

SKARBNIK
Stowarzyszenia „ŻYCIE LEPIEJ”

mgr Mariusz Wnuk Lipiński

M. Milkowska
G. Kozłowski

**STOWARZYSZENIE
„ŻYĆ LEPIEJ”**

87-100 TORUŃ UL. TUWIMA 9

Dodatkowe informacje i objaśnienia za rok 2016

USTĘP 1 - BILANS

AKTYWA

1. Środki trwałe.

a) Środki trwałe				
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

Umorzenie środków trwałych - amortyzacja				
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń środków trwałych	Zmniejszenie umorzeń środków trwałych	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Wartości niematerialne i prawne .

a) Wartości niematerialne i prawne				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Koszty organizacji poniesione przy założeniu	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych				
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Koszty organizacji poniesione przy założeniu	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Finansowy majątek trwały

a) Wartości niematerialne i prawne				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia z w ciągu roku	Zmniejszenie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego
1. Udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Podział należności według pozycji bilansu.

Wyszczególnienie należności	Razem na:		Z tego płatne	
			Do 1 roku	
	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
1. Dostaw i usług	0,00	1 600,00	0,00	1 600,00
2. Podatków i ubezpieczeń społecznych	69,81	0,00	69,81	0,00
3. Wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Innych należności	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:	69,81	1 600,00	69,81	1 600,00

5. Podział zobowiązań według pozycji bilansu

Wyszczególnienie zobowiązań	Razem na:		Z tego płatne	
			Do 1 roku	
	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
1. Dostaw i usług	23 824,59	7 303,00	23 824,59	7 303,00
2. Podatków i ubezpieczeń społecznych	368,00	702,00	368,00	702,00
3. Wynagrodzeń	1 587,52	0,00	1 587,52	0,00
4. Innych zobowiązań	187,08	0,00	187,08	0,00
Razem:	25 967,19	8 005,00	25 967,19	8 005,00

Wszystkie zobowiązania zostały uregulowane w roku 2017 do dnia sporządzenia sprawozdania.

6. Inwestycje krótkoterminowe

a) środki pieniężne

- na rachunku bieżącym
- w kasach

Początek roku
obrotowego

27 506,85 zł.
639,64 zł.

Koniec roku
obrotowego

4 113,20 zł.
1 540,56 zł.

7. Rozliczenia międzyokresowe - 21 227,73 zł.

Dotyczą opłaconej domeny za rok 2017 oraz faktury zaliczkowej dotyczącej wycieczki, która odbędzie się w roku następnym.

PASYWA

1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
Tytuły	Stan na	
	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	22 889,44	1 250,00
a) składki członkowskie dotyczące roku następnego	1 610,00	1 250,00
b) wpłaty na wycieczki	21 279,44	0,00

USTĘP 2 - WYJAŚNIENIE DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1. Przychody z działalności statutowej.

a. Przychody ze sprzedaży	278 659,80
- Składki brutto określone statutem	8 975,00
- Wpływy z tyt. organizacji wycieczek i obozów, koncertów	254 846,60
- Wpływy z tytułu uzyskania 1% podatku	4 938,20
- Pozostałe przychody	9 900,00
b. Pozostałe przychody operacyjne	51 064,10
- otrzymane dotacje	51 020,00
- pozostałe przychody	44,10
c. Przychody finansowe	0,00
- odsetki od rachunku bankowego	0,00

2. Koszty z działalności statutowej.

a. Koszty działalności operacyjnej	315 351,03
b. Koszty administracyjne	1 930,92
- usługi bankowe	30,92
- usługi księgowość	1 900,00
c. Koszty pokryte z otrzymanych dotacji	51 020,00
d. Koszty finansowe	104,64
- ujemne różnice kursowe	104,64
e. Pozostałe koszty operacyjne	39,13
- darowizna	39,13

3. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto.

3.1.	Wynik finansowy - strata brutto	8 144,85
3.2.	Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu - przejściowe	0,00
3.3.	Strata netto	8 144,85

USTĘP 3 - OBJAŚNIENIA NIEKTÓRYCH ZAGADNIEŃ OSOBOWYCH

- Średnie zatrudnienie pracowników wynosiło 0 osoby.
- Wynagrodzenia wypłacone Członkom Zarządu 14.150,00zł. brutto na podstawie umów zlecenie (wynagrodzenia dla Członków Zarządu dotyczą koordynowania realizowanych projektów).

Toruń, dnia 04.02.2017 r.

K & M Biuro Rachunkowe s.c.

Anita Milbowska

.....Współwłaściciel..

Sporządził

Stowarzyszenie "BYĆ LEPIEJ"

.....
Kierownik jednostki

Stowarzyszenie "BYĆ LEPIEJ"

.....
SKARBNIK

Stowarzyszenia "BYĆ LEPIEJ"

mgr Mariusz Witnik Lisinski

Mariusz Witnik Lisinski

Przeznaczenie formularza Stowarzyszenie „Życ Lepiej” ul. Tuwima 9 87-100 Toruń		BILANS na dzień 31.12.2016 r.				Przeznaczenie formularza	
AKTYWA		Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego	PASywa		Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego
0		1	2	0		1	2
A. AKTYWA TRWAŁE		-	0,00	A. FUNDUSZE WŁASNE		- 2 412,95	2 321,68
I. Wartości niematerialne i prawne		-	-	I. Fundusz statutowy		5 731,90	17 103,28
II. Rzeczowe aktywa trwałe		-	-	II. Fundusz zapasowy		-	-
III. Należności długoterminowe		-	-	III. Kapitał z aktualizacji wyceny		-	-
IV. Inwestycje długoterminowe		-	-	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		-	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		-	-	IV. Zysk (strata) z lat ubiegłych		-	-
B. AKTYWA OBROTOWE		28 481,49	28 216,30	V. Zysk (strata) netto		- 8 144,85	- 14 781,60
I. Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych		-	-	B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA		30 894,44	25 967,19
II. Należności krótkoterminowe		1 600,00	69,87	I Rezerwy na zobowiązania		-	-
III. Inwestycje krótkoterminowe		5 653,76	28 146,49	II. Zobowiązania długoterminowe		-	-
1. Środki pieniężne		5 653,76	28 146,49	III. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusz specjalne		30 894,44	25 967,19
2. Pozostałe aktywa finansowe		0,00	0,00	1. Kredyty i pożyczki		-	-
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		21 227,73	72,57	2. Inne zobowiązania		8 005,00	25 967,19
C. NALEŻNA WPLATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY		-	-	3. Fundusze specjalne		-	-
D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE		-	-	IV. Rozliczenia międzyokresowe		22 889,44	0,00
				1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		22 889,44	-
				2. Inne rozliczenia międzyokresowe		22 889,44	-
AKTYWA RAZEM		28 481,49	28 288,87	PASYWA RAZEM		28 481,49	28 288,87

04.02.2017
Data

„K&P” Biuro Rachunkowe s.c.
Podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Współwłaściciel

04.02.2017
Data

Podpis Kierownika jednostki

- Jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy (por. art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy o rachunkowości), sprawozdanie podpisują wszyscy członkowie tego organu.
- Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.
- Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz.U. 137 poz. 1539)

SKARBNIK
Stowarzyszenia „ŻYC Lepiej”

mgr Mariusz W. [imię]

M. Głucki

Nazwa jednostki Stowarzyszenie „Życ Lepiej” ul. Tuwima 9 87-100 Toruń	Rachunek wyników za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016		Przeznaczenie formularza
T r e ś ć		Suma w złotych za okres	
		sprawozdawczy	poprzedni
A. Przychody z działalności statutowej		278 659,80	324 901,03
I. Składki brutto określone statutem		8 975,00	9 550,00
II. Inne przychody określone statutem		269 684,80	315 351,03
B. Koszty realizacji zadań statutowych		286 704,98	331 354,03
C. Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)		- 8 045,18	- 6 453,00
D. Koszty administracyjne		1 930,92	2 009,01
I. Zużycie materiałów i energii		0,00	0,00
II. Usługi obce		1 930,92	2 009,01
III. Podatki i opłaty		0,00	0,00
IV. Wynagrodzenia		0,00	0,00
V. Amortyzacja		0,00	0,00
VI. Pozostałe koszty rodzajowe		0,00	0,00
E. Pozostałe przychodu (nie wymienione w pozycji A i G)		51 064,10	50 000,28
F. Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)		51 059,13	53 000,00
G. Przychody finansowe		0,00	0,00
H. Koszty finansowe		104,64	3 319,87
I. Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)		- 8 144,85	- 14 781,60
K. Wynik finansowy ogółem (I+J)		- 8 144,85	-14 781,60

04.02.2017

Data

„K & M” Biuro Rachunkowe s.c.

Podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych
współwłaściciel

04.02.2017

Data

P. K. L. W. S.
Stowarzyszenie „ŻYC LEPIEJ”

Podpis kierownika Jednostki

• Jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy (por. art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy o rachunkowości sprawozdanie podpisują wszyscy członkowie tego organu).
Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz. U. 137 poz. 1539)

P. K. L. W. S.
Stowarzyszenie „ŻYC LEPIEJ”SKAŁA
Stowarzyszenie „ŻYC LEPIEJ”

mgr Marcin Lipiński

M. Lipiński